|  |
| --- |
| **Посібник для співбесіди з оцінки залучення волонтерів громади до ведення справ** |

**Визначення:** Посібник з інтерв’ю підсумовує ключові питання, які слід розглянути для програм, які зараз залучають волонтерів із громади до ведення справ. Цей інструмент має використовувати особа, яка керує процесом оцінювання, яка може бути менеджером із захисту дітей, радником або консультантом.

**Мета Інструменту:** зрозуміти поточну залученість волонтерів громади в кейс-менеджмент, визначити проблеми, передові практики та можливості.

**Коли використовувати цей інструмент:** посібник з інтерв’ю призначений для організацій, які вже залучають волонтерів із спільноти. Ґрунтуючись на результатах цієї бесіди, яка є частиною етапу оцінювання та аналізу , команда має бути оснащена для переходу до наступного етапу набору інструментів для волонтерів спільноти «Прийняти рішення».

**Рекомендація** : співбесіду слід проводити з менеджером із захисту дітей або офіцером, який керує діяльністю з ведення справ. Важливо підкреслити, що співбесіда – це не оцінка програми, а скоріше для того, щоб дізнатися, як волонтери залучені до кейс-менеджменту.

Інтерв'юер повинен переглянути, додати, видалити та адаптувати запитання в посібнику, щоб переконатися, що він/вона отримує необхідну інформацію з цього контексту. Не рекомендується проводити інтерв’ю більше однієї години, і важливо, щоб розмова проводилася в приватному, конфіденційному просторі.

**Посібник для співбесіди з оцінки залучення волонтерів громади до ведення справ**

**Відкриття інтерв'ю**

Надайте довідкову інформацію про те, чому проводиться інтерв’ю, і подякуйте співрозмовнику за приєднання.

*«Ми будемо раді вашим чесним і відвертим роздумам про хорошу практику та реальні виклики. Ми можемо припинити співбесіду в будь-який час; і, будь ласка, дайте мені знати, якщо якісь із моїх запитань будуть незрозумілими.*

*Ми будемо використовувати термін* ***волонтери*** *під час розмови для позначення членів, які community who are* *займаються аспектами ведення справ у гуманітарному контексті.*

*З цієї розмови, а також з інших частин оцінювання, ми повинні мати можливість вирішити, які проблеми та можливості, як ми можемо етично залучати волонтерів громади до ведення справ у цьому контексті».*

|  |  |
| --- | --- |
| Ім'я |  |
| Електронна пошта |  |
| Яка ваша роль у команді із захисту дітей у вашому контексті? |  |
| Як довго ви були в цій ролі? |  |

**Питання для співбесіди**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **Фон** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Чи можете ви описати програму захисту дітей у вашому контексті? |  |
| 1. **Загальна інформація про волонтерів** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Назва  Як ви називаєте громадських волонтерів у вашій програмі?  Чи існують різні типи громадських волонтерів?  Який у них заголовок?  Чому це їх плитка? |  |
| Оплата праці  Чи отримують волонтери матеріальне заохочення, стипендію чи інші матеріальні блага?  Скільки?  Що вони кажуть про винагороду чи компенсацію, яку вони отримують?  Чи є позитивний/негативний вплив цієї винагороди? |  |
| Мотивація  Яка мотивація громадських волонтерів? |  |
| 1. **Роль волонтерів у захисті дітей** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Що ці громадські волонтери взагалі роблять у сфері захисту дітей?  Які обов'язки вони несуть щодо підтримки або мобілізації громадських структур, наприклад, ЦПД, дитячих груп?  Чи є у них ТЗ або опис ролі?  Якого очікуваного «волонтерства» hours'' or days?  Чи є різниця між тим, що очікується, і повсякденною реальністю для волонтерів? |  |
| 1. **Ролі волонтерів у веденні випадків** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Які ролі виконують волонтери в веденні справ?  Які кроки в процесі CM вони беруть участь?  Який рівень ризику випадків, якими займаються волонтери?  Хто вирішує, в яких справах і на яких етапах справи вони беруть участь?  Які очікування волонтерів щодо ідентифікації та кого вони стосуються?  Як це працює в реальності?  Який рівень документів очікується від волонтерів?  Скільки в середньому дітей утримують волонтери?  Які проблеми пов’язані з роллю волонтерів у веденні випадків? |  |
| 1. **Відбір волонтерів** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Як відбувається відбір волонтерів?  Які кваліфікації очікуються?  Чи залучена громада?  Чи існують перевірки безпеки для обраних волонтерів?  Які проблеми пов’язані з відбором? |  |
| 1. **Ролі волонтерів у команді CP** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Як співпрацюють волонтери та співробітники?  Яка динаміка влади між волонтерами та персоналом?  Чи сприймаються волонтери як члени команди? |  |
| 1. **Навчання** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Як готують волонтерів?  Який зміст навчання?  Скільки триває навчання?  Навчання триває? |  |
| 1. **Супервізія та коучинг** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Як здійснюється контроль за волонтерами?  Who supervises them, what form нагляд приймає? Як часто?  Приблизно скільки волонтерів на цих посадах на керівника? |  |
| 1. **Ризики та добробут** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| З якими ризиками безпеки стикаються волонтери під час виконання своїх обов’язків?  З якими емоційними проблемами стикаються volunteers ?  Як підтримується робота волонтерів?  Які переваги та труднощі для волонтерів як членів спільноти, які займаються кейс-менеджментом?  Як вони підтримуються особисто та емоційно?  Як волонтери підтримують один одного? |  |
| 1. **Житий досвід волонтерів** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Що кажуть волонтери про свої ролі?  Що, за їх словами, мотивує їх?  Чим volunteers вони пишаються?  З чим стикаються волонтери як виклики та невдоволення?  Як вони ставляться до свого статусу в організації? У громаді?  Що змінило в їхньому житті ця робота/роль? |  |
| 1. **Заключна рефлексія** | **Нотатки від інтерв'юера** |
| Якби ви могли щось змінити в тому, як ваша організація працює з волонтерами, що б ви змінили?  Чи є у вас останні зауваження щодо громадських волонтерів, які ми повинні обговорити? |  |

**Закриття інтерв'ю**

Подякуйте респонденту за участь в інтерв’ю та повідомте йому, як використовуватимуться їхні відповіді. Запитайте їх, чи є у них запитання чи додаткова інформація, якою вони хотіли б поділитися.

Якщо це доцільно, попросіть документи, які можуть бути корисними та які обговорювалися під час співбесіди, і повідомте співбесідникові, як вони можуть зв’язатися з вами в майбутньому.